

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen

TRE:5047/02.04.01/2025

### Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Mari Taverne, p. 040 80 126 86, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Erytysisiantuntija Laura Ojanen, p. 044 48 114 68, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projekti toteutetaan ajalla 1.5.2026–30.4.2028 Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palveluissa.

Projektin kokonaiskustannusarvio Tampereen kaupungin osalta on 310 369,09 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 279 332,9 euroa ja omarahoitusosuus 31 038,09 euroa.

Projektia rahoittaa Euroopan unionin Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto (413 154,73 euroa, VN/31572/2025) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut (31 038,09 euroa). Projektin kokonaiskustannusarvio on 459 060,82 euroa.

Rahoitus on käytettävissä 30.4.2028 saakka.

Projektipäälliköksi nimetään Irina Viital (100 % työaika).

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö Heini Lehtokannas.

Projektiryhmään nimetään työllisyys- ja kasvupalveluista Satu Kuusranta ja Annika Lehtimäki. Projektiryhmään kutsutaan:

Khorasanzad Bahar, sosiaalihoaja, Tredu

Mari Poikolainen, opinto-ohjaaja TUVA, TAKK

Mervi Kastari, opinto-ohjaaja SIMHE, TAMK

Helena Saarinen, ohjaaja, Kotokunnan vastaanottokeskus

Anne Weck, sosiaalityöntekijä Pirkanmaan hyvinvointialue

Projektisuunnittelijoiksi nimetään Barfi Sahand (50 % työaika) ja Jwiad Hajer (50 % työaika).

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Heini Lehtokannas (pj), Irina Viital (sihteeri), Mari Taverne ja Iida Ruoranen. Ohjausryhmään kutsutaan: Anna Diallo, talous- ja hallintojohtaja, Phoenix Ry (Startup Refugees) Sirkka Suomi, rehtori, Jyränkölään settlementti ry / Heinolan kansalaisopisto

Maija Lehtimaa, Maahanmuutto- ja kotoutumisasiantuntija, Kuntaliitto

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154303 ja projektin SAP-tunnus on E1540\_26\_35.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hyväksytään liitteenä oleva Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit -projektin yhteistyösopimus esityksen mukaisesti. Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### Perustelut

Projektissa pilotoidaan kolmea eri kohderyhmille suunnattua yhteiskuntaorientaation mallia.

1. Työelämä- ja koulutuspainotettu yhteiskuntaorientaatio tilapäistä suojelua saaville ukrainalaisille. Tässä pilotissa painottuu työ- ja koulutusteemat, suomen kielen tuki ja tilapäisen suojelun päättymiseen varautuminen.
2. Toiminnallinen yhteiskuntaorientaatio pienryhmissä. Suunnattu erityisesti sellaisille kotoutujille, jotka tarvitsevat vahvempaa tukea kotoutumisen alkuvaiheessa. Tässä pilotissa painottuvat arjen perustaidot ja itsenäisen toimijuuden vahvistaminen.
3. Yhteisöllinen yhteiskuntaorientaatio kotoutujille. Osallistuminen mahdollista myös henkilöille, jotka opiskelevat, käyvät töissä tai toimivat yrittäjinä. Tässä pilotissa toteutetaan vertaisohjaajakoulutus. Koulutetut vertaisohjaajat vastaavat yhteisöllisen yhteiskuntaorientaatiopilotin sisällöistä. Tämän pilotin käytännön toteutuksesta vastaa Phoenix Ry (Startup Refugees).

Projektin lopputuloksena syntyy eri kohderyhmien tarpeisiin muotoillut ja pilotoidut yhteiskuntaorientaatiomallit. Projektin ansiosta yhä useampi tamperelainen kotoutuja-asiakas saa oikea-aikaista ja vaikuttavaa, erilaiset elämäntilanteet huomioivaa ja erilaisiin tarpeisiin räätälöityä tukea kotoutumisen alkuvaiheeseen. Projektissa pilotoituja malleja tullaan hyödyntämään lakisääteisten yhteiskuntaorientaatioiden hankinnoissa ja oman palvelutuotannon suunnittelussa ja kehittämisessä. Projektin seurauksena yhteiskuntaorientaatiot vastaavat jatkossa paremmin asiakkaiden tarpeita ja niitä pystytään räätälöimään kohdennetusti asiakasryhmille, joille yhteiskuntaorientaatiosta on tutkitusti eniten hyötyä. Projekti tukee osaltaan palvelutuotannon strategista kehittämistä rakentamalla kotoutuja-asiakkaille uusia, asiakaslähtöisiä, vaikuttavia ja oikea-aikaisia palveluja.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta käytetään International House Tampereen asiakasrekisteriä, jonka rekisterin vastaava viranhaltija on palvelujohtaja Mari Taverne, sekä Työllisyys- ja kasvupalvelujen projektitoiminnan henkilörekisteriä, jonka rekisterin vastaava viranhaltija on työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää palvelujohtaja Mari Taverne.

Projektin kokonaiskustannusarvio Tampereen kaupungin osalta on 310 369,09 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 279 332,9 euroa ja omarahoitusosuus 31 038,09 euroa.

Projektia rahoittaa Euroopan unionin Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto (413 154,73 euroa, VN/31572/2025) ja kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

rahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut (31 038,09 euroa). Projektin kokonaiskustannusarvio on 459 060,82 euroa.

Projektin toteuttamisaika on 1.05.2026–30.04.2028. Rahoitus on käytettävissä 30.04.2028 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö Heini Lehtokannas ja projekti toteutetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palveluissa. Projektin osatoteuttajana toimii Phoenix ry.

Projektipäällikkönä toimii Irina Viital.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Heidi Karppi.

Projektipäällikön ja projektiryhmän Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluista nimettyjen jäsenten esihenkilönä toimii Heini Lehtokannas ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii Jussi Kuusirinne.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä 21.4.2026.

Projektin koordinaattori Tampereen kaupunki (0211675-2) on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori ja projektin osatoteuttaja Phoenix ry (2765975-3). Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti.

Sopimuksen mukaan Tampereen kaupunki toimii projektin koordinaattorina ja hallinnollisesti vastuullisena projektiverkoston jäsenenä. Projektin osatoteuttaja valtuuttaa sopimuksella Tampereen kaupungin jättämään EUSA2-järjestelmän kautta toimitettavat asiakirjat projektin rahoittajan käsittelyyn.

Sopimus on voimassa siihen asti, kunnes projektin rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

### **Toimivallan peruste**

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Regina Saari, Heini Lehtokannas, Irina Viital, Laura Ojanen, Iida Ruoranen, Satu Kuusranta, Annika Lehtimäki, Barfi Sahand, Jwiad Hajer, projektitoimisto

Liitteet:

1 Asiakaslähtöiset yhteiskuntaorientaatiopilotit\_yhteistyösopimus

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Mari Taverne

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 20.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 20.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
20.05.2026

Sini Mäkilä  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Frenckellinaukio 2 B, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.